

Рассмотрено и принято
На педагогическом совете
Протокол от 31.05.2019 № 11
Учтено мнение родительского
Комитета Протокол № 1
От 11.06.2019

Утверждаю
Заведующий МБДОУ №1
Севрюкова Н.Н.
Приказ от 11.06.2019 года № 58-ОД



**Порядок взимания и использования родительской платы за
присмотр и уход за детьми.**

5

г. Обьянь 2019 год

1

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок определяет взимание и использование родительской платы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №1» (далее- МДОУ) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования: определяет порядок взимания и использования родительской платы, а также предоставления за счет средств бюджета района отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате.

1.2. Родительская плата используется МБДОУ целевым образом на возмещение затрат за присмотр и уход за ребенком в детском саду. Под затратами за присмотр и уход за ребенком понимаются затраты, осуществляемые организацией для обеспечения условий для пребывания ребенка в организации, в которые входит питание, обеспечение личной гигиены и хозяйственно-бытовое обслуживание детей.

2. Установление размеров родительской платы.

2.1. Размер родительской платы устанавливается постановлением Главы Обоянского района после утверждения Представительным Собранием Обоянского района Курской области бюджета муниципального района «Обоянский район» Курской области на очередной финансовый год.

2.2. Размер родительской платы определяется исходя из расходов за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ, производимых за счет средств бюджета района по смете расходов организации, включая субвенции, переданные из областного бюджета.

3. Предоставление компенсации льгот.

3.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ выплачивается компенсация в размере 20% на первого ребенка, 50% на второго ребенка, 70% на третьего и последующих детей.

3.2. Предоставляются льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ семьям, имеющим 3-х и более детей до восемнадцать лет, находящимся на иждивении в размере 50% от установленной суммы родительской платы.

3.3. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в МБДОУ.

3.4. Льготы, перечисленные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего порядка предоставляются родителям (законным представителям), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, наравне с родными детьми учитываются проживающие с ними падчерицы и пасынки, если они не были учтены в семье другого родителя.

3.5. Право на пользование льготами по родительской плате, установленными пунктами 3.1, 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, возникает на основании приказа руководителя учреждения о предоставлении льготы по

оплате за присмотр и уход за ребенком, изданного в день подачи одним из родителей (законных представителей) ребенка, обучающегося в МБДОУ, заявления о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком с приложением документов, подтверждающих право на предоставление льготы и срока пользования льготой:

- родителями, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, предоставляется удостоверение многодетной семьи, выданного органом социальной защиты населения по месту жительства на территории Курской области, а в случае отсутствия такого удостоверения предоставляются копии: паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность каждого из членов семьи, в том числе несовершеннолетнего ребенка (детей), достигшего возраста 14 лет; свидетельств о рождении каждого ребенка(детей) в возрасте до 14 лет- при отсутствии сведений о нем (о них) в паспорте заявителя;
- выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) — в случае, если заявитель является опекуном (попечителем);
- вступившего в законную силу решения суда об усыновлении -в случае, если заявитель является усыновителем;
- договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью, в случае если заявитель является приемным родителем;
- родителями (законными представителями) детей -инвалидов предоставляется копия справки установленной формы об инвалидности ребенка;
- лицами, являющимися законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляется копия акта органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна либо выписка из такого акта;
- родителями (законными представителями) детей с туберкулезной интоксикацией представляется направление врачей-специалистов.

3.6. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за дни непосещения ребенком учреждения в следующих случаях, подтвержденных соответствующими документами:

- болезнь ребенка;
- санаторно-курортное лечение ребенка;
- карантин;
- отпуск одного из родителей (законных представителей) ребенка (не более 3-х месяцев в год);
- приостановка функционирования (закрытие) образовательного учреждения в связи с ремонтными и (или) аварийными работами;
- в летний период (с 01 июня по 31 августа) сроком до 75 дней (вне зависимости от продолжительности отпуска одного из родителей (законных представителей) ребенка.

В случае непосещения ребенком дошкольного учреждения без уважительных причин, родительская плата взимается в размере 100% от установленной родительской платы.

4. Поступление родительской платы.

4.1. Начисление платы за содержание ребенка в МБДОУ производится МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Обоянского района» в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы дошкольной организации и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

4.2. Для оплаты выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

4.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ вносится по квитанции на лицевой счет дошкольной организации через подразделение Сбербанка РФ.

4.4. Плата за содержание детей в МБДОУ вносится ежемесячно за текущий месяц до 10 числа.

4.5. Внесенная родителем (законным представителем) плата за дни непосещения в случаях, установленных пунктом 3.6 настоящего Порядка, засчитывается в последующие платежи. Возврат излишне перечисленной родительской платы, в случае выбытия из МБДОУ, производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей), внесшего плату, по приказу руководителя учреждения.

5. Расходование родительской платы.

5.1. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

- сумма средств, полученных в качестве родительской платы, направляется на оплату питания.

5.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в п.5.1, не допускается.